



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. IlyasYakub - Painan  
Website: bkpsdm.pesisirselatankab.go.id  
e-Mail: bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

**FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI  
(RANGKAP DUA)**

**1. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : .....  
 Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : .....  
 Tujuan Penggunaan Informasi : .....

**Identitas Pemohon**

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Nomor Telp/E-mail : .....

**Identitas Kuasa Pemohon**

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Nomor Telp/E-mail : .....

**2. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAAN\*\*\***

- Permohonan informasi di tolak  Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi  Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**3. KASUS POSISI** (tambahkan kertas bila perlu)

**4. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN:**

(tanggal), (bulan), (tahun) (diisi oleh petugas) \*\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

..... (tempat), ..... (tanggal), (bulan), (tahun) \*\*\*\*\*

Mengetahui  
Petugas Informasi  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

**Keterangan:**

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- \*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuasa
- \*\*\* Sesuai dengan pasal 35 UUKIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- \*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- \*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan